



## מכרז פומבי מס' 2/2020

# לאספקת שירותי מזון לעולים בנמל התעופה בן-גוריון

מועד אחרון להגשת הצעות:  
יום שני, ה-22.06.2020, בשעה 12:00  
מקום: משרד העלייה והקליטה, ירושלים



## ראשי פרקים

### מפרט המכרז

- פרק 1: מבוא
- פרק 2: תנאי סף
- פרק 3: כללי
- פרק 4: השירותים הנדרשים
- פרק 5: אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה
- פרק 6: הצעת מחיר ותנאי תשלום
- פרק 7: התמורה, דיווח ואופן ביצוע התשלום
- פרק 8: ביטוח ואחריות

### נספחים

- נספח א': טופס הרשמה להשתתפות במכרז
- נספח ב': הצהרת המציע והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז
- נספח ג': אישור בדבר ניהול פנקסים
- נספח ד': אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה
- נספח ה': אישור ר"ח בדבר היעדר הערת עסק חי
- נספח ו': טופס הצעת מחיר
- נספח ז': תצהיר בדבר ניסיון המציע
- נספח ח': תצהיר בדבר אי תיאום הצעות למכרז
- נספח ט': תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים
- נספח י': תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976
- נספח י"א: טופס הצהרת סודיות
- נספח י"ב: התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
- נספח י"ג: תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות
- נספח י"ד: נספח משקאות
- נספח ט"ו: תצהיר היעדר תביעות ופשיטת רגל
- נספח ט"ז: הסכם
- נספח י"ז: רשימת מסמכים ונספחים להגשה
- נספח י"ח: כתב הרשאה – רשות שדות התעופה



## פרק 1: מבוא

### 1.1 הסבר כללי

- 1.1.1 משרד העלייה והקליטה באמצעות אגף א' נתב"ג (להלן: "המשרד") פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי מזון (כיבוד - מזון ומשקה) לעולים המגיעים לישראל דרך נמל תעופה בן-גוריון (להלן: "נתב"ג"), במזון המיועד לכך בנתב"ג (להלן: "המזון"), והכל בהתאם להנחיות המשרד וכמפורט במכרז זה.
- 1.1.2 רשאים להגיש הצעות, במענה למכרז זה, תאגידיים או עוסקים מורשים, העונים על כל דרישות הסף המפורטות להלן.
- 1.1.3 כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 1.1.4 על הגוף המציע להגיש הצעה שלמה, המתייחסת לכל חלקי מפרט זה. אי הגשה של הצעה לחלק מן הנדרש במפרט זה, עלולה להביא לפסילת ההצעה על הסף.
- 1.1.5 יש להירשם למכרז באמצעות טופס ההרשמה המצורף **כנספח א'** למכרז. על המציע להעביר למשרד את טופס ההרשמה לגבי אתי ג'ובני – מרכזת ועדת מכרזים, באמצעות דוא"ל [vmichrazim@moia.gov.il](mailto:vmichrazim@moia.gov.il) ולוודא קבלת המייל בטל' מס' 073-3972053.
- 1.1.6 מובהר כי אין ברישום כדי להטיל על הנרשם חובה כלשהי או כדי לחייבו להתמודד במכרז.
- 1.1.7 על המציע למנות איש קשר לנושא מכרז זה שיהיה אחראי על כל הפעילויות מול המשרד עד תום תהליך בחירת הספק הזוכה, איש קשר זה ילווה את ההתקשרות במידה והמציע יזכה במכרז. פרטיו של איש הקשר יופיעו על גבי טופס ההרשמה המצורף **כנספח א'**.



## פרק 2: תנאי סף

### 2.1 כללי

- 2.1.1 תנאי הסף שלהלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 2.1.2 הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף, הן המנהלתיים והן המקצועיים – עלולה להיפסל ולא להיות מובאת כלל לדיון בפני ועדת מכרזים.
- 2.1.3 במכרז זה רשאים להשתתף מציעים אשר עומדים בעצמם, בתנאי הסף המפורטים בפרק זה.
- 2.1.4 יובהר כי מכרז זה מופנה אך ורק לספקים שיש להם במועד פרסום המכרז הרשאה מטעם רשות שדות התעופה למתן שירותי הסעדה בנמל התעופה בן גוריון. לא יתקבלו הצעות מספקים אחרים.

### 2.2 תנאי סף מנהליים

- 2.2.1 המציע הינו תאגיד רשום בישראל או עוסק מורשה.
- א. ככל והמציע הינו תאגיד עליו להיות תאגיד רשום כדין בשלוש שנים האחרונות לפחות, נכון למועד פרסום המכרז.
- ב. במידה והמציע הינו עוסק מורשה עליו להיות בעל אישור תקף על היותו עוסק מורשה בשלוש השנים האחרונות לפחות, נכון למועד פרסום המכרז.
- 2.2.2 המציע עומד בהוראות חוק עסקאות וגופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות:
- א. העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- ב. ניהול פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- ג. קיום הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.
- 2.2.3 ככל שהמציע הינו תאגיד, המציע נטול חובות לרשם החברות, וכן אינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 2.2.4 ככל שהמציע הינו תאגיד, המשך קיומו של התאגיד כ"עסק חיי" אינו מוטל בספק.

### 2.3 תנאי סף מקצועיים

- 2.3.1 ברשות המציע הרשאה למתן שירותי הסעדה בנמל התעופה בן גוריון.
- 2.3.2 ברשות המציע רישיון עסק בתוקף, על פי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשנ"ה - 1995.
- 2.3.3 ברשות המציע תעודת הכשר בתוקף מהרבנות המוסמכת בהתאם לחוק איסור הונאה בכשרות, תשמ"ג-1983.



## 2.4 התחייבויות ומסמכים נוספים המהווים תנאי סף להשתתפות במכרז

- 2.4.1 על המציע לצרף להצעתו כתב הצעה והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז, כשהוא חתום על ידו, במתכונת **נספח ב'**, הכולל, בין היתר, התחייבות כי הצעתו תישאר בתוקף למשך שלושה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, קרי עד ליום 21.09.2020, וכן הצהרה כי אם יידרש על ידי המשרד להאריך את תוקפה של ההצעה, יעשה כן. יובהר כי בכל מקרה לא יוארך תוקפה של הצעת המציע מעבר ל- 180 ימים מהמועד האחרון שנקבע לצורך הגשת ההצעות במכרז, ה- 22.06.2020.
- 2.4.2 על המציע להצהיר במסגרת כתב ההצעה שב**נספח ב'** כי הוא מתחייב לספק מזון טרי, נקי וארוז בצורה נאה, וכי הכריכים שיוספקו, יוכנו באותו היום (24 שעות) בו הם יסופקו למשרד. כן יתחייב המציע כי ברשותו תעודת הכשר בתוקף מהרבנות המוסמכת בהתאם לחוק איסור הונאה בכשרות, תשמ"ג-1983.
- 2.4.3 על המציע להצהיר במסגרת כתב ההצעה שב**נספח ב'** כי הוא בעל מסוגלות, זמינות ויכולת לספק את השירותים הנדרשים נשוא מכרז, עם קבלת הודעה על זכייה במכרז.
- 2.4.4 במסגרת כתב ההצעה שב**נספח ב'** על המציע להצהיר כי העובדים שיועסקו על ידו במתן השירותים נשוא מכרז זה למשרד, הינם בעלי הרשאת כניסה לנמל התעופה בן-גוריון, ובפרט לאולמות הקליטה של המשרד. הספק הזוכה מתחייב להעסיק במתן השירותים, אך ורק עובדים מיומנים ומנוסים.
- 2.4.5 על המציע לצרף להצעתו, הצעת מחיר על גבי **נספח ו'** המצורף למפרט המכרז. הצעת המחיר במתכונת **נספח ו'**, תוגש במעטפה חתומה, סגורה ונפרדת משאר ההצעה. על המעטפה יצוין "הצעת מחיר – משרד העלייה והקליטה – מכרז פומבי מס' 2/2020". הצעה שלא צורפה לה הצעת מחיר, תיפסל על הסף, וועדת המכרזים לא תאפשר למציע השלמת הצעת המחיר.
- 2.4.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעת מחיר שתוגש באופן גלוי במסגרת ההצעה, תביא לפסילה על הסף של ההצעה כולה. במקרה בו הצעת המחיר לא הוגשה במעטפה סגורה ונפרדת, בשוגג, תהא רשאית ועדת המכרזים של המשרד לחתום את המעטפה בעצמה מבלי לפסול את ההצעה, ובלבד שהצעת המחיר מצוינת ב**נספח ו'** בלבד ואינה מופיעה במקום אחר במסגרת המסמכים שהוגשו מטעם המציע. עוד יובהר, כי גם במקרה בו צורפה להצעה כנדרש מעטפה חתומה ובה הצעת מחיר, אך הצעת המחיר צוינה בנוסף במקום כלשהו במסמכי המכרז ו/או שנספח הצעת המחיר צורף בנוסף למסמכי ההצעה באופן גלוי, ההצעה תיפסל על הסף.
- 2.4.7 ועדת המכרזים של המשרד תפתח את הצעת המחיר רק לאחר שתסיים לבדוק את עמידת ההצעה בתנאי הסף ולאחר מתן ניקוד איכות. מציע שהצעתו לא עמדה בתנאי הסף, או נפסלה מכל טעם אחר, לא תיפתח.
- 2.4.8 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים במתכונת **נספח ט'**, בו יצהיר המציע כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בה בכדי להפריע לביצוע שירותיו על פי מכרז זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו על פי מכרז זה. כמו כן יצהיר המציע כי במידה ויזכה במכרז, לא יתקשר בתקופת ההסכם עם המשרד בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור



- לעיל. במקרה בו יהיה ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים כאמור לעיל, יבקש המציע את הסכמת המשרד להתקשרות, מראש ובכתב.
- 2.4.9 על המציע לצרף להצעתו טופס הצהרת סודיות על גבי הנספח המצורף **כנספח י"א**, חתום על ידי המציע ועל ידי המנהל המוצע.
- 2.4.10 על המציע לצרף להצעתו תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות, מאת המציע או מאת מנהלו, מאומת בפני עורך דין, כי הוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז, בנוסח המצורף **כנספח ט"ו**.



## פרק 3: מנהלה

### 3.1 מועדים רלוונטיים

תאריך	פעילות	
01.06.2020	פרסום המכרז	1.
11.06.2020	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	2.
22.06.2020	מועד אחרון להגשת הצעות	3.
21.09.2020	תוקף ההצעה	4.

### 3.2 תקופת ההתקשרות

3.2.1 ההתקשרות עם הספק שייבחר (להלן: "הספק הזוכה") תהיה בהתאם לנוסח ההסכם, המצורף למפרט זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, ומסומן כנספח ט"ז (להלן: "ההסכם").

ההתקשרות הראשונית עם הספק הזוכה תיעשה בסמוך לאחר סיום הליכי המכרז ותהיה לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת חשבות המשרד על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות") והכל בכפוף לכך שהספק הזוכה יהיה בעל הרשאה מרשות שדות התעופה (להלן: "הרשות" או "רשות שדות התעופה") למתן השירותים הנדרשים כמפורט במכרז.

3.2.2 על אף האמור לעיל, למשרד שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה בסעיף 3.2.1 לעיל, לתקופה, או לתקופות נוספות, אשר ביחד לא יעלו על תקופה מצטברת של 5 שנים כמפורט בהסכם ובכפוף לכך שהספק הזוכה יהיה בעל הרשאה מרשות שדות התעופה למתן השירותים בתקופות ההתקשרות המאורכות ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד, למגבלות חוק התקציב ולאישור ועדת המכרזים של המשרד.

3.2.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו, לבצע התקשרויות המשך לתקופות הקצרות או ארוכות משנה.

3.2.4 הספק הזוכה מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.

3.2.5 לועדת המכרזים של המשרד תהא שמורה הזכות, להגדיל את היקף ההתקשרות עם הספק הזוכה, בעד 30% נוספים על ההיקף שייקבע בהתקשרות הראשונית ובתעריפים הזהים לאלו שהוצעו ע"י הספק הזוכה, במסגרת מימוש אופציה להמשך התקשרות. הגדלת היקף ההתקשרות במהלך תקופת ההסכם בכל סכום, תחייב אישור ועדת המכרזים המוסמכת לכך בהתאם לתקנות חובת המכרזים וכך גם הגדלה בעת מימוש אופציה העולה על 30%.

3.2.6 יובהר כי מימוש התקשרות עם הספק הזוכה, קרי חתימה על ההסכם עימו, מותנה בקבלת אישור מרשות שדות התעופה. ככל ורשות שדות התעופה לא תנפיק אישור כאמור, הספק הזוכה לא יוכל לבוא בכל טענה כלפי המשרד בעניין זה וזכייטו תבוטל.



- 3.2.7 על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לספק הזוכה 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות.
- 3.2.8 יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הספק הזוכה במידה וההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.

### 3.3 השתתפות במכרז

- 3.3.1 ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של הממשלה בכתובת [www.gov.il](http://www.gov.il) בקישור הבא:  
[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_aliyah\\_and\\_integration](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_aliyah_and_integration) ובאתר האינטרנט של מנהל הרכש בקישור הבא:  
<https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx?publishid=7>  
המבקש להשתתף במכרז יוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המשרד.
- 3.3.2 לצורך קבלת תשובות לשאלות הבהרה וכל הודעה אחרת בנוגע למכרז, יש להעביר לדוא"ל [vmichrazim@moia.gov.il](mailto:vmichrazim@moia.gov.il) עד ליום חמישי, ה- 11.06.2020, טופס רישום להשתתפות במכרז בנוסח **נספח א'** למכרז. מציע שלא יעביר טופס זה יהיה מנוע מלטעון כל טענה לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע למכרז, לרבות מענה לשאלות הבהרה.
- 3.3.3 נציגת המשרד, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה, היא גב' אתי ג'ובני – מרכזת ועדת מכרזים. את שאלות הבהרה יש להפנות באמצעות הדוא"ל בלבד, לכתובת דוא"ל [vmichrazim@moia.gov.il](mailto:vmichrazim@moia.gov.il), תוך פירוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא יענו.
- 3.3.4 את שאלות הבהרה יש להעביר עד לא יאוחר מיום חמישי, ה- 11.06.2020. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו. תשובות לשאלות הבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות במכרז עד למועד זה ישלחו לכל הנרשמים במרוכז, תוך עילום שם השואל, באמצעות דוא"ל וכן יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד.
- 3.3.5 את ההצעות יש למסור במעטפה סגורה, בארבעה עותקים – כאשר לפחות אחד מהם מקורי, לתיבת המכרזים של המשרד, הנמצאת במשרד הראשי של המשרד, ברח' קפלן 2 הקריה, ירושלים ליד חדר מס' 304 (בקומת הכניסה). בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שהצעת המחיר תהיה במעטפה נפרדת על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר". על המעטפה יש לציין: "משרד העלייה והקליטה- מכרז מספר 2/2020 " **ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר**. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בחתימה וחותמת המציע (כשהמציע תאגיד - מורשי החתימה).
- 3.3.6 תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בבידוק בטחוני, ועל כן ייתכנו עיכובים בכניסה.
- 3.3.7 הגשת הצעה במועד המצוין לעיל ולהלן היא על אחריות המציע. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן ושולחה יוזמן לקבלה בחזרה. יובהר, כי עיכוב בשל בידוק ביטחוני כאמור בסעיף 3.3.6 לעיל, לא יהווה עילה להגשת הצעה באיחור.



3.3.8 אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.

**מועד אחרון למסירת ההצעות הוא יום שני, ה- 22.06.2020 בשעה 12:00.**  
**הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון.**

**3.4 אופן מילוי ההצעה**

- 3.4.1 על המציע להגיש את הצעתו בחוברת המכרז המקורית בלבד, למלא את הפרטים הנדרשים בטופס ההצעה ובכל יתר הנספחים ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו.
- 3.4.2 המציע יחתום בחותמת המציע וחתימת בעלי זכות החתימה, על כל דף ממסמכי המכרז.
- 3.4.3 ההצעה תוגש בארבעה עותקים כרוכים בהדבקה או בספירלה או בכל דרך אחרת שתמנע את הפירוק החוברת, ותכלול חוצצים/ לשוניות לפרקי ההצעה השונים. לפחות אחד מהעותקים יהיה מקורי.
- 3.4.4 בעמוד הראשון להצעה יופיע תוכן עניינים המפנה לפרקים ותתי פרקים, תוך ציון העמודים הרלוונטיים.
- 3.4.5 המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. אסור בתכלית האיסור להוסיף או לשנות מהכתוב במסמכי המכרז. אין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז, ואין להוסיף עליהם, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי המכרז.
- 3.4.6 כל מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תיעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחתימת מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות או תיקונים באמצעות "טיפקס".
- 3.4.7 למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או בנספחיו, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכן מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 3.4.8 למען הסר ספק, מובהר, כי ככל והצעה שמולאה בסטייה מההוראות לעיל תוכרז כהצעה הזוכה, ההצעה אשר תחייב את הספק הזוכה תהיה ההצעה ללא התוספות ו/או השינויים ו/או ההסתייגויות.
- 3.4.9 על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות לעיל בסעיף זה, אם שוכנעה - כי על אף הסטייה - ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד-משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.



### 3.5 מסמכים שיש לצרף להצעה

3.5.1 על המציע לצרף להצעתו את כל הצירופים המפורטים, להלן:

(1) הנספחים למכרז, כשהם מלאים, חתומים ומאומתים בהתאם לנדרש.

(2) להוכחת עמידתו בתנאי הסף המנהליים, יצרף המציע להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

א. נסח חברה עדכני מרשות התאגידיים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: [Taagidim.justice.gov.il](http://Taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה" - ככל שהמציע הינו תאגיד;

ב. מסמכי התאגדות המעידים על עמידת המציע בתנאי הקבוע בסעיף 2.2.1 (א') שלעיל;

ג. אישור תקף המעיד על היות המציע עוסק מורשה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז – זאת ככל שהמציע הינו עוסק מורשה.

ד. **נספח ג'** - אישור בדבר ניהול פנקסים, **נספח ה'** - אישור רו"ח בדבר היעדר הערת עסק חי (ככל שהמציע הינו תאגיד), **נספח י'** - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, **נספח י"ג** - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות.

(3) להוכחת עמידתו בתנאי הסף המקצועיים, יצרף המציע להצעתו את האישורים והמסמכים הבאים:

א. תצהיר חתום בפני עו"ד במתכונת **נספח ז'**, המפרט ניסיון המציע במתן שירותי מזון, בצירוף מכתבי המלצה ורשימת ממליצים כולל מספרי טלפון. התצהיר ילווה באישורים ובאסמכתאות מפורטות מן הגופים שקיבלו שירות כאמור.

ב. אסמכתא על הרשאה למתן שירותי הסעדה בנמל התעופה בן-גוריון, כאמור בסעיף 2.3.1.

ג. עותק מרישיון עסק תקף עם העתק נאמן למקור באישור עו"ד, כאמור בסעיף 2.3.2.

ד. עותק מתעודת הכשר בתוקף מהרבנות המוסמכת בהתאם לחוק איסור הונאה בכשרות, תשמ"ג-1983 עם העתק נאמן למקור באישור עו"ד, כאמור בסעיף 2.3.3.

ה. פרופיל עסק המפרט את אופי פעילות המציע.

(4) להוכחת עמידה בסעיף 2.4 המצאת מסמכים נוספים המהווים כתנאי סף להשתתפות במכרז, יש לצרף את כלל הנספחים והמסמכים הנלווים להם אם וככל ונדרש, המצוינים בסעיף 2.4.

(5) תשובות המשרד לשאלות הבהרה והודעות עדכון שיישלחו למציעים על ידי המשרד – אם וככל שיהיו כאלה – כשהן חתומות על ידי המציע, לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה.

(6) מציע שהינו "עסק בשליטת אישה" רשאי, אך לא חייב, לצרף אישור ותצהיר על כך להצעתו, לשם קבלת העדפה בשל עובדה זו. בפסקה זו – משמעות כל המונחים, לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.



- 3.5.2 בהיעדר אחד מן הצירופים הנדרשים, רשאי המשרד שלא לשקול את ההצעה או לפי שיקול דעתו והפסיקה בנושא, לבקש השלמת מסמכים.
- 3.5.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי המשרד רשאי לדחות על הסף כל הצעה, אשר לא יצורפו אליה המסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

### **3.6 ההצעה – של המציע לבד**

- 3.6.1 ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד השולט באחד מהמציעים האחרים בביצוע אי-אילו מההתחייבויות נשוא מכרז זה.
- 3.6.2 אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.
- 3.6.3 על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז.
- 3.6.4 עמידת המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז תיבחן אך ורק על-פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת.

### **3.7 תוקף ההצעה**

- 3.7.1 כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המשרד אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום נוספים וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למשרד. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.
- 3.7.2 במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו ו/או יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אדם ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למשרד כלפי מציע כאמור לפי כל דין.



### **3.8 הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המשרד**

- 3.8.1 המשרד רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל הנרשמים למכרז על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות דוא"ל לפי הפרטים שמסרו בעת ההרשמה להשתתפות במכרז ובאמצעות אתר המשרד ואתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת <https://www.mr.gov.il/PortalRechesh/Pages/manof.aspx>, ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- 3.8.2 תשובות, הבהרות והודעות שינוי שיישלחו למשתתפים (אם ישלחו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

### **3.9 הצהרות המציע**

- 3.9.1 עם הגשת הצעתו למכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור בנספח ב'. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע כמוה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט בנספח ב', בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.
- 3.9.2 התברר למשרד, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המשרד במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המשרד לפסול את ההצעה, ואם בחר בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- 3.9.3 במקרה האמור בסעיף 3.9.2 לעיל, ישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם למשרד – אם ייגרם כתוצאה מכך.

### **3.10 עדכון פרטים, מסירת פרטים נוספים ובירורי המשרד**

- 3.10.1 המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לו נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לו דרושים לפי שיקול דעתו הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא למשרד, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש וזאת בין היתר לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל.
- 3.10.2 המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים לפיהם תימחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעת המשרד יש עניין בגילויו. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המשרד, או מסר מידע לא נכון – רשאי המשרד שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.



- 3.10.3 נציגי המשרד יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו. כן יהא המשרד רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע וכיוצא באלה.
- 3.10.4 מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המשרד ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למשרד, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

### **3.11 עיון בהצעה הזוכה**

- 3.11.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בהצעה הזוכה, וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקיה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 3.11.2 על המציעים לציין במסגרת **נספח ב'** במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד.
- 3.11.3 מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
- 3.11.4 עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.
- 3.11.5 אם תחליט ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה, שהזוכה הגדירם כסודיים, ועדת המכרזים תיתן התראה לזוכה ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן סביר. אם תחליט ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, היא תודיע על כך לזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

### **3.12 אחריות**

- 3.12.1 מבלי לגרוע מהוראות כל דין, המשרד ומי מטעמו, לא ישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.
- 3.12.2 בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם



בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.

### **3.13 זכויות המשרד**

3.13.1 המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.

3.13.2 המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו:

- (1) לבטל מכרז זה או לפרסם מכרז חדש או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- (2) לא להתחשב בכלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר או האיכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי.
- (3) למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת מכרזים, התשנ"ג – 1993 ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- (4) לזמן לראיון מי מהמציעים, שימצא לנכון, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- (5) לשקול את אופן ביצוע התחייבויות המציע כלפי המשרד במסגרת התקשרויות קודמת ביניהם, לו היו כאלה. המשרד רשאי לקחת בחשבון כאחד מהשיקולים המכריעים, את אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים, איכות העבודות ורמת השירות. יובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע כהצעה המתאימה ביותר, אם אותו מציע הפר הפרה מכל סוג שהוא, התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו כלפי המשרד, במהלך עשר השנים האחרונות, זאת אף אם הצעה זו תהא הטובה ביותר.
- (6) המשרד רואה בהגשת ההצעה על-ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן העבודה, לפי המחיר שנקבע בהצעתו של המציע לגבי אותו חלק והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- (7) הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) בהתייחס לאומדן העצמי של המשרד (אם הוכן כזה) ו/או בהתייחס למחירי השוק באותה עת, עשויה שלא להיחשב כהצעה המתאימה ביותר, אף אם ציונה המשוקלל יהא הגבוה ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.
- (8) המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל מקרה בו יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.



- (9) ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת המשרד ואת תכליתו של מכרז זה.
- (10) לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים ולפצל את העבודה ביניהם על פי חלוקה שתקבע בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- (11) לבטל, להרחיב או לצמצם את היקף המכרז בשל סיבות תקציביות, מנהליות או ארגוניות.
- (12) במידה ותבוטל ההתקשרות עם הזוכה הראשון לאחר שנחתם עמו חוזה או במידה ומסיבה כלשהי לא ייחתם חוזה עם הזוכה הראשון, יהא המשרד רשאי לפנות לספק שזכה במקום השני ולהתקשר עמו בהתאם לתנאי המכרז. במידה וההתקשרות עם הספק השני לא תעלה מכל סיבה שהיא, המשרד יהיה רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכו', עד שייחתם הסכם לביצוע הפרויקט. למען הסר ספק, סמכות זו היא סמכות רשות והמשרד ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, על פי נסיבות העניין.
- (13) המשרד יהיה רשאי לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות. הרחבת ההתקשרות מותנית באישורים הנדרשים בהתאם לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג - 1993.
- (14) להתקשר עם הספק הזוכה לגבי חלק מהצעתו. המשרד רואה בהגשת ההצעה על ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן השירותים, לפי המחיר, שנקבע בהצעתו לגבי אותו חלק, כל זאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- (15) המשרד יהיה רשאי לבחור ספק חלופי עמו ניתן יהיה להתקשר במהלך תקופה נתונה, על פי קביעת ועדת המכרזים של המשרד, תוך הפקדת ערבות לנושא, וזאת במידה והזוכה המקורי לא יעמוד בתנאים שנקבעו במכרז ובהסכם.
- (16) המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו הורשעו בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.
- (17) המשרד רשאי לקבל שתי הצעות או יותר ולפצל את אספקת השירותים בין המציעים על-פי שיקול דעתו.
- (18) במקרה בו שתי הצעות או יותר תקבלנה את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה, כאמור בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992.
- (19) היה ושני המציעים הנ"ל הינם בני אותו המין, תיבחר ההצעה הכוללת את הצעת המחיר הזולה ביותר כהצעה הזוכה. עם זאת, במידה והיא פער משמעותי, של למעלה מ-20%, בין ציוני האיכות שקיבלו ההצעות, אזי תבחר ההצעה המעניקה את מרב היתרונות למשרד, בהתאם לשיקול הדעת של ועדת המכרזים במשרד.
- לחילופין, תהא ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפנות למציעים אשר קבלו את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, לצורך קבלת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת. פנה המשרד לקבל הצעות מחיר סופיות ומשופרות, יחושב הציון למחיר והציון המשוקלל,



בהתאם להצעות המחיר הסופיות. מציע שלא הגיש הצעת מחיר נוספת, תיחשב הצעתו הראשונה כהצעה הסופית.

### **3.14 הודעה על הזכייה והתקשרות בין הזוכה למשרד**

- 3.14.1 המשרד יודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן ימסור לזוכה הסכם לחתימה, בנוסח המצורף למפרט זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח ט"ז.
- 3.14.2 תנאי לתחילת מתן השירותים הוא חתימה על הסכם התקשרות כנדרש בסעיף 3.14.1 שלעיל, ובכפוף לחתימת חוזה הרשאה עם רשות שדות התעופה ואחזקה בהרשאה למתן שירותי הסעדה בנמל התעופה בן גוריון כאמור בסעיף 2.3.1 דלעיל. כתנאי לחתימת המשרד על הסכם ההתקשרות, הספק הזוכה יידרש להמציא למשרד תוך 10 ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז את המסמכים הנדרשים בהתאם להסכם זה לרבות, ערבות ביצוע בנוסח המצ"ב כנספח (1) להסכם ההתקשרות וטופס הצהרת הסודיות חתום על ידי הספק הזוכה והמועסקים על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, בנוסח המצורף כנספח (2) להסכם ההתקשרות.
- 3.14.3 החלטת ועדת המכרזים של המשרד בדבר הזוכה במכרז אינה מחייבת את המשרד להתקשר עם הזוכה. חתימת הזוכה על ההסכם עם המשרד, והמצאת המסמכים הנדרשים בהתאם להסכם זה לרבות ערבות ביצוע ואישור בדבר קיום ביטוחים, מהווים תנאים מוקדמים ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים.
- 3.14.4 במקרה שהספק הזוכה לא יחתום על הסכם עם המשרד, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.
- 3.14.5 המשרד רשאי להכריז על המציע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת ההצעות כ"זוכה שני".
- 3.14.6 במידה והמשרד יחליט להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו או במקרה שלא יתקשר איתו בהסכם, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובתוך תקופה של חצי שנה ממועד החלטתו להתקשר עם ה"זוכה השני" מבין המציעים. במידה ויחליט המשרד לעשות כן מתחייב "הזוכה השני" לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.
- 3.14.7 כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את ה"זוכה השני" במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות, הפקדת ערבות ביצוע כנדרש וכיו"ב.
- 3.14.8 המשרד יהיה רשאי לבחור גם ב"זוכה שלישי" לכל מקרה שחוזה ההתקשרות עם אחד הזוכים או עם "הזוכה השני" לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא. ה"זוכה השלישי" יעמוד בדרישות המפורטות בסעיף 3.14.2 לעיל.



### **3.15 ערבות ביצוע**

- 3.15.1 לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עמו, וכתנאי לחתימת המשרד על ההסכם, יידרש הספק הזוכה במכרז להמציא תוך 10 ימים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לכניסת ההסכם לתוקף, כתב ערבות של בנק ישראלי או של חברת ביטוח בעלת רישיון מבטח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981, מקורי, בלתי מותנה וניתן לחילוט בהודעה בכתב של 15 ימים מראש. ערבות הביצוע תהיה בשיעור של 5% משווי ההתקשרות לשנה (כולל מע"מ). נוסח הערבות יהיה זהה למובא בנספח (1) להסכם ההתקשרות המצ"ב למכרז זה. שם המבקש בערבות הביצוע יהיה שם הספק הזוכה.
- 3.15.2 ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת ההסכם על-ידי המשרד ובמשך כל תקופת ההתקשרות ועד לתום תקופה של 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות. הספק הזוכה יאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה על פי דרישת המשרד, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות.
- 3.15.3 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הספק הזוכה יפר תנאי מתנאי ההסכם, וכן בכל מקרה בו רשאי המשרד על פי ההסכם לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק הזוכה, ולאחר שנתן לספק הזוכה הודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים.
- 3.15.4 חילט המשרד את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק הזוכה למשרד ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום חילוטה של הערבות.
- 3.15.5 במתן ערבות הביצוע או בחילוטה אין כדי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק הזוכה או מזכויותיו של המשרד או מסעדים אחרים הנתונים לו, על פי ההסכם ועל פי דין.
- 3.15.6 כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק הזוכה.

### **3.16 ביטול המכרז**

- 3.16.1 המשרד רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הציפיות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מנהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 3.16.2 כאמור, המשרד אינו מתחייב לבחור זוכה במכרז.
- 3.16.3 במקרה שבו יבוטל המכרז, בין מסיבות התלויות במציעים ובין מסיבות התלויות במשרד בלבד, לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו מאת המשרד.



### **3.17 סודיות, שימוש לא פוגעני, הגנת הפרטיות**

- 3.17.1 הספק הזוכה במכרז מתחייב לציית לכל הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ופרטיות.
- 3.17.2 הספק הזוכה במכרז מתחייב כי לא יעשה שימוש בזכויות ובחומרים נשוא מכרז זה באופן שיפגע בפעילות המשרד.
- 3.17.3 הספק הזוכה במכרז מתחייב כי בביצוע השירותים נשוא מכרז זה יפעל תוך שמירה על כבודם של כל המעורבים בתוצרים ובהתאם להוראות כל דין לרבות חוק הגנת הפרטיות.
- 3.17.4 על הספק הזוכה לחתום ולהחתים את המועסקים על ידו אשר במסגרת עבודתם עוסקים במתן השירותים נשוא מכרז זה למשרד, על טופס הצהרת סודיות בנוסח המצורף כנספח (2) להסכם.

### **3.18 שונות**

- 3.18.1 מובהר בזאת, כי כל מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד, והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. למציעים לא תהיינה כל זכויות במסמכי המכרז והם לא יהיו זכאים להעבירם לאחר או לעשות בהם שימוש כלשהו, אלא לצורכי הכנת והגשת הצעתם למכרז.

### **3.19 כתובות והודעות**

לצורך מכרז זה :

- 3.19.1 מציע במכרז יציין את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת דוא"ל של נציג המציע לעניין מכרז זה. מידע זה יימסר לנציג המשרד בעת ההרשמה להשתתפות במכרז.
- 3.19.2 המשרד ינהל את המגעים בקשר למכרז זה עם הנציג שיצוין על ידי המציע. על הנציג להיות זמין להשגה בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה, ועד לתום תקופת תוקפה של ההצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, יהא המשרד פטור מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.
- 3.19.3 הודעות תישלחנה בדואר, בפקסימיליה או בדוא"ל. הודעה שנשלחה בדואר תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עבודה ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל עד השעה 16:00 תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה - ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה), ובלבד ששולח ההודעה יידע בשיחה טלפונית את הנמען על משלוח פקסימיליה בתוך 24 שעות ממשלוח ההודעה. על משלוח דוא"ל לא תחול חובת הודעה כאמור לעיל.



### **3.20 יחסי עובד-מעביד**

- 3.20.1 היחסים בין המשרד לבין הספק הזוכה בקשר לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, הינם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.
- 3.20.2 לספק הזוכה ולמועסקים על ידו לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה או סיומם.
- 3.20.3 היה ועל אף האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד לספק הזוכה התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לספק הזוכה לפי מכרז זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מהספק הזוכה ועובדיו על פי מכרז זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של הספק הזוכה. ההפרשים יחשבו כהלוואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לספק הזוכה.

### **3.21 היררכיה בין המכרז להסכם**

- 3.21.1 ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.
- 3.21.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

### **3.22 סמכות שיפוט**

- 3.22.1 מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א 2000, תוגש תובענה בקשר להליך זה אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

### **3.23 אישור עריכת ביטוחים**

- 3.23.1 כתנאי לחתימת המשרד על ההסכם, הספק הזוכה במכרז יתחייב בפני המשרד על קיום פוליסות ביטוח כנדרש באמור בפרק 8 : 'ביטוח' למפרט זה, במסגרת נספח (3) המצורף להסכם.



### **3.24 פרסום ההתקשרות**

- 3.24.1 בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן: "החלטת ממשלה"), יפורסם החוזה החתום עם הספק הזוכה באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [foi.gov.il](http://foi.gov.il), וזאת בתוך חודש מיום חתימתו.
- 3.24.2 ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשה לאחר שפורסמה ההתקשרות.
- 3.24.3 צד לחוזה או צד ג' העלול להיפגע מפרסום החוזה, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.
- 3.24.4 המשרד רשאי לדחות את התנגדות המתקשר או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות, או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע.
- 3.24.5 החליט המשרד לדחות את התנגדות הגוף הפרטי, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע לגוף הפרטי כי הוא רשאי לעתור נגד החלטה זו בתוך 21 כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.
- 3.24.6 המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה כנגד ההחלטה.



## פרק 4: השירותים הנדרשים

### 4.1 מהות ההתקשרות

4.1.1. מדי יום מגיעים לישראל דרך נמל התעופה בן-גוריון כ- 87 עולים בממוצע ממדינות שונות. בהגעתם עוברים העולים קליטה על ידי יחידות המשרד השונות. הדבר כרוך בזמן המתנה של העולים ועקב כך, המשרד מעוניין להעניק לעולים בזמן המתנה זה שירותי כיבוד במזון המיועד לכך בשני אולמות הקליטה של המשרד בנתב"ג הפועלים בשני הטרמינלים (להלן: "שירותי מזון").

4.1.2. לצרכי הערכה בלבד יצוין כי בשנת 2017 עלו ארצה כ-22,427 עולים, בשנת 2018 הגיעו ארצה כ- 23,422 עולים ובשנת 2019 עלו כ- 29,422 עולים.

4.1.3. בנוסף, ולצורכי הערכה בלבד להלן נתוני כמויות המזון והכיבוד שסופקו לעולים בנמל התעופה בן גוריון בשנים 2019 – 2018 :

#### שנת 2019 (ינואר 2019 – דצמבר 2019):

עוגיות (קילו)	בקבוקי מים (יחידות)	כריכים (יחידות)	שתיה קרה/ חמה (יחידות של כוסות)
1,145	3,524	18,754	37,657

#### שנת 2018 (ינואר 2018 – דצמבר 2018):

עוגיות (קילו)	בקבוקי מים (יחידות)	כריכים (יחידות)	שתיה קרה/ חמה (יחידות של כוסות)
1,087	3,531	16,143	30,116

4.1.4. מובהר בזאת כי אין בנתונים המפורטים לעיל, כל התחייבות מצד המשרד וכי הם משמשים לצורך הערכה בלבד, ואין בהם כדי לחייב את המשרד בכל הנוגע לכמויות המזון והכיבוד שיידרשו בפועל מהספק הזוכה בהתאם לצרכי המשרד ולכמות העולים שתגיע בפועל.



## 4.2 השירותים הנדרשים

4.2.1 הספק הזוכה יתחייב לספק לעולים שירותי מזנון (להלן: "הכיבוד" או "המזון") הכוללים את כל המפורט להלן:

### 1. כריכים

לחמניות (250 גרם לפחות כולל תכולה) באריזה סגורה השומרת על טריותן ותכולתן הכוללת מדבקה המציינת את תוכן הכריך בעברית ובאנגלית, וציון תאריך תפוגה, מכל הסוגים שיפורטו להלן:

א. טונה וירק.

ב. ביצה/סלט ביצים/חביתה או חביתה ירק עם ממרח.

ג. גבינת שמנת/גבינה צהובה/גבינה מלוחה וירק.

יובהר כי על הכריכים להיות עשירים ולהכיל מס' ירקות, בהם: חסה, עגבנייה, מלפפון ירוק, מלפפון חמוץ, בצל, זיתים וכיו"ב.

בימי חג הפסח על הספק הזוכה לספק כריכים כשרים לפסח (לחמניות מקמח מצה/קמח תפוז"א עם רכיבי המזון המפורטים להלן).

### 2. עוגיות

עוגיות שמרים ועוגיות יבשות, לרבות סופגניות בחג החנוכה, אוזני המן בחג פורים, ועוגיות כשרות לפסח בחג הפסח.

### 3. משקה

א. **שתייה קרה:** מיצי פירות טבעיים שונים קרים, בהם חובה: תפוזים ולימונדה, אשר יסופקו על ידי מתקנים עם ברזים, המפרטים את סוג המשקה בשפות עברית, אנגלית, צרפתית, ספרדית, ורוסית.

כמו כן הספק הזוכה יעמיד בקבוקי מים מינרלים אישיים של 0.5 ליטר.

ב. **שתייה חמה:** באמצעות מכונות נוחות לשימוש ולהפעלה עם לחצנים בשפות עברית, אנגלית, צרפתית, ספרדית, ורוסית, המציעות את המשקאות הבאים:

• סוגים שונים של קפה.

• שוקו/קפוצ'ינו.

• תה.

4.2.2 בנוסף לאמור לעיל, על הספק הזוכה לספק ולהעמיד על חשבונו: כלים חד-פעמיים (כוסות לשתייה קרה וחמה, כפיות, מפיות וכו') (להלן: "כלים"); תיוני תה 1 גרם משובחים במגוון טעמים; סוכר וסוכרזית באריזות נייר אישיות; קפה שחור משובח באריזה אישית, נס קפה רגיל ומגורען משובח באריזה אישית; חלב בבקבוק קרטון או פלסטיק; וכלים נוספים למתן השירותים בהתאם לצורך.

4.2.3 יובהר כי על החלב אשר יסופק להיות חלבי (לא חלב עמיד) וטרי (המוצר בעל תוקף לצריכה לפחות לעוד חמישה ימים אחרי מועד אספקתו בפועל) עם 3% שומן, בבקבוק קרטון או פלסטיק ובמשקל מינימלי של ליטר לבקבוק.



- 4.2.4 על הספק הזוכה להעמיד כמות מזון לפי דרישת נציג המשרד ובהתאם לכמות העולים הצפויים להגיע. נציג המשרד יודיע לספק, ככל הניתן, באמצעות פקס או דוא"ל, על כמות המזון הנדרשת, 24 שעות מראש, עם זאת שמורה לנציג המשרד הזכות לדרוש מהספק הזוכה להעמיד פריט מזון או משקה זה או אחר בתוך פחות מ-24 שעות או באופן מיידי.
- 4.2.3 הכיבוד יועמד לרשות העולים בשני טרמינלים בנמל התעופה בן-גוריון: טרמינל מס' 1 וטרמינל מס' 3 (להלן: "אולמות הקליטה").
- 4.2.4 הכיבוד יועמד לרשות העולים בכל שעה משעות היממה, לרבות ימי שישי, ערבי חגים וחול המועד. למעט שבתות וחגים על פי לוח השנה היהודי, וימי שבתון (יום העצמאות ויום הבחירות), והכל לפי דרישת המשרד.
- 4.2.5 המשרד יעמיד בשני הטרמינלים דלפק הגשה, עם חיבור למים ולחשמל, ומקרר לשמירת המזון. הספק הזוכה מתחייב לשמור על הציוד שיסופק לו על ידי המשרד, לתקן על חשבונו תקלות ו/או קלקולים בציוד במשך תקופת ההתקשרות, מיד עם קרות התקלה או הקלקול ולא יאוחר מ-4 שעות מקרות התקלה, ולהשיב את הציוד בתום ההתקשרות למשרד כשהוא במצב טוב וראוי לשימוש כפי שנמסר לו.
- 4.2.6 יובהר כי מכוונות השתייה - הקרה והחממה שיעמיד הספק הזוכה יהיו על חשבונו. על המתקנים להיות חדשים ומותאמים לקבוצות אנשים גדולות ולכלול את ציון סוג השתייה בשפות הבאות: עברית, אנגלית, צרפתית, רוסית, ספרדית. יובהר כי תחזוקת המכוונות וכל ההוצאות הכרוכות באחזקתן יחולו על הספק הזוכה.
- 4.2.7 הספק הזוכה יהיה אחראי על תקינותם השוטפת של המתקנים השונים ועל ניקיונם.
- 4.2.8 באחריות הספק הזוכה לדאוג להבאת המזון והכלים הנדרשים, לשני המזנונים שבאולמות הקליטה, בהתאם להזמנה של המשרד, ועליו לספק למשרד את כל פרטי ההזמנה המבוקשים ולהבטיח שלא יהיו חוסרים במוצרי המזון או בכלים ולהשלימם באופן שוטף ככל שיווצרו.
- 4.2.9 הספק הזוכה מתחייב להקפיד על כשרות המזון המסופק במסגרת השירותים הניתנים למשרד, זאת בהתאם לתעודת ההכשר מהרבנות המוסמכת בהתאם לחוק איסור הונאה בכשרות, תשמ"ג-1983. כן הספק מתחייב להקפיד על תנאי ניקיון, בטיחות ותברואה נאותים במטבח, במזנון ובסביבותיהם ולקיים כל דין הנוגע לכך.
- 4.2.10 על הספק הזוכה לפעול בהתאם להוראות משרד הבריאות וכנדרש ברישיון העסק שלו בכל הנוגע לתנאי היגיינה תקינים, ניקיון המקום, הסביבה הציוד, תנאי הבטיחות וכו'. הספק הזוכה יהיה אחראי לכך כי המועסקים על ידו יקפידו על תנאי היגיינה תקינים, ביגוד מתאים, ניקיון המקום, הסביבה וציוד, תנאי הבטיחות וכל הנדרש בהוראות התברואה של העירייה ו/או משרד הבריאות.
- הספק הזוכה יעסיק עובדים העומדים בדרישות משרד הבריאות לענייני הכנת מזון והגשתו.
- 4.2.11 על המציע להצהיר במסגרת כתב ההצעה שבנספח ב' כי הוא מתחייב לספק מזון נקי, טרי וארוז בצורה נאה וכי הכריכים שיסופקו, יוכנו באותו היום (24 שעות) בו הם יסופקו למשרד. כמו כן, המציע יתחייב כי ברשותו תעודת הכשר בתוקף מהרבנות המוסמכת בהתאם לחוק איסור הונאה בכשרות, תשמ"ג-1983.



- 4.2.12 הספק הזוכה מתחייב להעסיק במתן השירותים, אך ורק עובדים מיומנים ומנוסים, אשר עמדו בבדיקה לקבלת אישור כניסה לנתב"ג.
- 4.2.13 הספק הזוכה מתחייב להעמיד נציג מטעמו בכל שעות מתן השירות. על הנציג יהיה לטפל בכל בעיה שתתעורר במהלך ותוך כדי מתן השירותים. בכל בעיה שתתעורר במהלך ותוך כדי מתן השירותים, יפעל הספק הזוכה בהתאם להוראות נציג המשרד.
- 4.2.14 הספק הזוכה ידווח לנציג המשרד על כל שיבוש ו/או בעיה ו/או תקלה שקרתה במהלך ותוך כדי מתן השירותים. הדיווח יבוצע מיד עם קרות השיבוש ו/או הבעיה ו/או התקלה.

### **4.3 דמי הרשאה לרשות**

- 4.3.1 המציע מתחייב כי יחתום על כתב ההרשאה וכי התמורה שישלם המשרד למציע בגין השירותים נשוא מכרז זה, תהווה חלק בלתי נפרד מפדיון המכירות ברוטו כהגדרתו בכתב ההרשאה שיהווה נספח שינויים לחוזה ההרשאה בין הרשות למציע הזוכה שנוסחו יועבר למציעים טרם חלוף המועד האחרון להגשת הצעות.
- 4.3.2 על הספק הזוכה לדווח על תמורה זו כחלק מפדיון המכירות ברוטו לשירותים למשרד לצורך תשלום דמי הרשאה לרשות שדות התעופה בשיעור של 12% מפדיון המכירות ברוטו לשירותים הניתנים למשרד והכל בהתאם להוראות כתב ההרשאה בין הרשות לספק הזוכה.
- 4.3.3 בנוסף לקבוע בסעיף 4.3.1 דלעיל יובהר כי היה והספק הזוכה לא יעמוד בדרישות רשות שדות התעופה או יפר אותן, לרבות תשלום דמי הרשאה, והרשות תחליט לבטל את הרשאתו למתן שירותים, הדבר יוביל להפסקת ההתקשרות עם המשרד במידה והספק הזוכה לא יסדיר את הנושא מול הרשות תוך פרק הזמן שיקבע על ידי הרשות, או במועד בו קבעה הרשות כי ההרשאה למתן שירותים למשרד בטלה.

### **4.4 הנחיות בטיחות**

- 4.4.1 באחריות הספק הזוכה לוודא שהשתייה החמה המסופקת על ידו מוגשת בטמפרטורה תקינה.
- 4.4.2 באחריות הספק לוודא כי המזון המסופק על ידו הינו מזון טרי, אשר שהה בקירור ו/או אוחסן כראוי וכנדרש, בהתאם לעניין, כל זמן שנדרש לשמור על טריותו.
- 4.4.3 באחריות הספק הזוכה לוודא כי המזון הוכן ו/או שהה בסביבת עבודה נקייה, ראויה, וללא מפגעים תברואתיים.
- 4.4.4 באחריות הספק הזוכה לוודא כי כל המזון אשר מוגש, הינו בעל תוקף צריכה תקין. החלב אשר יסופק יהא בעל תאריך תוקף לצריכה לפחות חמישה (5) ימים אחרי מועד האספקה בפועל.



4.4.5 על הספק הזוכה לדאוג לקביעת נהלי בטיחות במטבח ובעת העמדת הכיבוד באולמות הקליטה.

#### **4.5 הפרה יסודית**

4.5.1 אירע אחד ו/או יותר מן האירועים הבאים, ייחשב הדבר להפרה יסודית של ההסכם, ואלו הם:

- בוצעה אספקת מזון שאינה בהתאם לדרישות המשרד, כמפורט בכל פרק 4: השירותים הנדרשים, ובפרט בסעיף 4.4 שלעיל.
- בוצעה אספקת מזון שאינו כשר בהתאם לאישור הכשרות ו/או מזון פג תוקף.
- הספק הזוכה לא פעל לתיקון תקלה ו/או בעיה שהתעוררה במהלך מתן השירותים תוך הזמן הנדרש כקבוע בסעיף 4.2.5 שלעיל.

#### **4.6 נציג המשרד**

4.6.1 נציג המשרד לעניין זה, הינו מר מקסים ביטון, מנהל אגף א' נתב"ג. הספק הזוכה מתחייב לעבוד בתיאום מלא עמו ולספק את השירותים בהתאם להנחיותיו ולהוראותיו כפי שיינתנו מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות.



## פרק 5: אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה

### 5.1 שקלול מימד העלות ומימד האיכות

- 5.1.1 המשרד יבחר את הזוכה, אשר יעמוד בכל תנאי הסף ויצרף את כל המסמכים הנדרשים ואשר יקנו לו את מירב היתרונות לפי אמות המידה הבאות:
- 5.1.1.1 מימד העלות יקבל משקל של 80%.
- 5.1.1.2 מימד האיכות (התועלת) יקבל משקל של 20%.
- ההצעה הזוכה היא ההצעה שתקבל את הציון המיטבי המשוקלל הגבוה ביותר מבין כל ההצעות.

### 5.2 הליך בחירת הזוכה:

הליך בחירת הזוכה מורכב משלושה שלבים:

#### 5.2.1 שלב ראשון:

- 5.2.1.1 בשלב הראשון יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות.
- הצעה שלא תעמוד באחד מהתנאים המוקדמים, תפסל על הסף.
- הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים, תעבור לשלב השני.

#### 5.2.2 שלב שני – 20% איכות:

- 5.2.2.1 שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים השונים ומתן ניקוד בגין איכות לכל אחד מהמציעים, בהתאם לאמות המידה ולמשקולות, המפורטות להלן.
- 5.2.2.2 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע שיגיע למשרד לגבי כל מציע.
- 5.2.2.3 מקבלי ציון 70 ומעלה (מתוך ה-100 שלהלן) יעברו לשלב השלישי. במידה ואף אחת מההצעות לא תקבל ציון של 70 ומעלה, שמורה למשרד הזכות להחליט שציון המינימום יהיה נמוך יותר אך לא פחות מ-60.
- 5.2.2.4 להלן הקריטריונים לבחינת איכות ההצעות:



משקל מקסימלי	פירוט	קריטריון
62		<b>1. התרשמות מהמציע</b>
15	1. ההתרשמות מאופן ההכנה של המזון, אריזתו וצורת הגשתו	א. התרשמות מביקור של נציגי המשרד במתקני המציע
15	2. התרשמות מטריות המזון	
15	3. התרשמות מניקיון סביבת העבודה, ניקיון הציוד, ארגון וסדר	
6	4. התרשמות מהציוד, תחזוקתו ותקינותו	
4	5. התרשמות כללית	
7		ב. התרשמות מטיב ואיכות המשקאות המוצעים* *יבחן בהתאם לטופס המשקאות שימלא המציע, המצורף כנספח י"ד
30		<b>2. המלצות וחוות דעת על המציע</b>
5	1. עמידת המציע בתנאי המכרז	המלצות על המציע:
7	2. איכות המזון שסופק על ידי המציע	
7	3. טריות המזון שסופק על ידי המציע	המלצות שיינתנו בע"פ על ידי ממליצים (לקוחות של המציע) שהמציע מסר את פרטי התקשרותם, כפי שיבואו לידי ביטוי בפניית צוות בדיקת ההצעות
7	4. רמת השירות ומקצועיות המציע	
4	5. התקשרות חוזרת של הממליץ עם המציע לתקופה נוספת לאחר תום ההתקשרות הראשונה	ההמלצות של מקבלי שירות דומה מהמציע יהיו בהתאם לקריטריונים בטבלה המפורטת מטה***



משקל מקסימלי	פירוט	קריטריון
8	3. ניסיון דומה במתן השירותים עבור משרדי ממשלה	
2	1. כמות לקוחות: <ul style="list-style-type: none"> <li>עד 2 לקוחות ב-6 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות למכרז</li> </ul>	ניסיון בעבודה עם משרדי ממשלה בתחום אספקת שירותי מזון
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>מעל 2 לקוחות ב-6 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות למכרז</li> </ul>	
2	2. סוג השירות: <ul style="list-style-type: none"> <li>אספקת מזון ומשקה על פי הזמנה (לא באופן יומיומי)</li> </ul>	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>הפעלת מזנון קבוע במשרד</li> </ul>	
100		

\*\*\*

נמוך ----- גבוה	קריטריון	
5 4 3 2 1	האם המציע עמד בתנאי המכרז?	1
5 4 3 2 1	מה הייתה איכות המזון שסופק על ידי המציע?	2
5 4 3 2 1	האם המציע הקפיד על טריות המזון?	3
5 4 3 2 1	מה התרשמותך הכללית מרמת השירות שניתן על ידי המציע וממקצועיותו?	4
5 4 3 2 1	האם היית מתקשר שוב עם אותו מציע?	5



### 5.2.3 שלב שלישי – 80% עלות:

- א. בשלב זה יפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את השלב הראשון והשני וישוקלל המחיר.
- ב. כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהציעו. ציון המחיר יקבע כדלקמן:
- (1) ההצעה, אשר המחיר המוצע המשוקלל שלה יהיה הזול ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100 לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- (2) יתר ההצעות יקבלו ציון מחיר, שיחושב על ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב- 100.

### 5.2.4 שלב רביעי:

- א. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 20% לאיכות ו- 80% לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל. הצעה אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה. יובהר כי המשרד אינו מחויב לבחור בהצעה שזכתה לציון המשוקלל הגבוה ביותר.
- ב. **יובהר כי מימוש ההתקשרות עם הספק הזוכה, קרי חתימה על ההסכם עמו מותנת בקבלת אישור מרשות שדות התעופה. ככל ורשות שדות התעופה לא תנפיק אישור כאמור, הספק הזוכה לא יוכל לבוא בכל טענה כלפי המשרד בעניין זה וזכייתו תבוטל.**
- ג. במקרה של ציון משוקלל זהה של מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר, תיבחר ההצעה בהתאם למפורט לעיל בפרק 3 סעיף 3.13.2 (19).



## פרק 6: הצעת מחיר ותנאי תשלום

### 6.1 הצעת המחיר

6.1.1 הצעת המחיר תוגש על גבי **נספח ו'** המצורף למפרט המכרז במעטפה סגורה נפרדת.  
על הספק להציע הצעת המחיר לכל הרכיבים כמפורט לעיל:

משקולת לצורך השוואת הצעות	מחיר ליחידה לא כולל מע"מ	רכיב	
29%	-	הצעת מחיר עבור כוס משקה חם (22 מיליליטר) באמצעות מתקן/מכונה	1.
19%	-	הצעת מחיר עבור כוס מיץ פירות טבעי קר (18 מיליליטר) באמצעות מתקן/מכונה	2.
5%	-	הצעת מחיר עבור בקבוק מים מינרלים (0.5 ליטר)	3.
40%	-	הצעת מחיר עבור כריך (250 גרם)	3.
7%	-	הצעת מחיר עבור 1 ק"ג עוגיות במשקל (כולל אספקה של אזני המן בפורים)	4.
100%	אין למלא. ישוקלל ע"י המשרד	<b>סה"כ סל משוקלל</b>	

בנוסף לרכיבים המפורטים לעיל, הספק נדרש לספק בחג החנוכה סופגניות במילוי ריבה ו/או ללא מילוי בעלות של \_\_\_ ₪ (להשלמת המציע).

מחיר הסופגניות לא יילקח בחשבון בעת השוואת הצעות. כן יובהר כי המשרד אינו מתחייב לרכוש בפועל את הסופגניות מהספק הזוכה ויהיה רשאי להזמין מספק אחר, בהתאם לשיקול דעתו.

6.1.2 **לצורך השוואת הצעות, תחושב הצעת המחיר של המציע בהתאם למשקולות הקבועות לעיל, כדלהלן:**

$$\begin{aligned}
 & \text{הצעת מחיר עבור כוס משקה חם (22 מיליליטר) באמצעות מתקן/מכונה} * 0.29 + \\
 & \text{הצעת מחיר עבור כוס מיץ פירות טבעי קר (18 מיליליטר) באמצעות מתקן/מכונה} * 0.19 + \\
 & \text{הצעת מחיר עבור בקבוק מים מינרלים (0.5 ליטר)} * 0.05 + \\
 & \text{הצעת מחיר עבור כריך (250 גרם)} * 0.40 + \\
 & \text{הצעת מחיר עבור 1 ק"ג עוגיות במשקל (כולל אספקה של אזני המן בפורים)} * 0.07 =
 \end{aligned}$$



**הצעת המחיר של המציע לצורך השוואת ההצעות.** (סה"כ סל משוקלל בטבלה שלעיל).

- 6.1.3 המחירים שיוצעו לא יכללו מע"מ.
- 6.1.4 למען הסר ספק יובהר כי הצעת המחיר תגלם ותכלול את כל ההוצאות לאספקת המוצר, והספק לא יקבל תשלום נוסף בגין אלו, לרבות : אריזת המזון והובלתו לאולמות הקליטה של המשרד, הזמנה מראש, העמדת מכונות שתייה ותחזוקת המכונות, אספקת כלים חד-פעמיים (כוסות לשתייה קרה וחמה, כפיות מפיית וכו'), תיוני תה 1 גרם משובחים במגוון טעמים, סוכר וסוכרזית באריזות נייר אישיות, קפה שחור משובח באריזה אישית, נס קפה רגיל ומגורען משובח באריזה אישית, חלב באריזת בקבוק פלסטיק או קרטון, מתקנים לפרודוקטים, תשלום לעובדי הספק, דמי פדיון לרשות שדות התעופה ואגרות ו/או תשלומים לרשות שדות התעופה, וכיו"ב.
- 6.1.5 יוזכר כי על החלב אשר יסופק להיות חלבי (לא חלב עמיד) וטרי (המוצר בעל תוקף לצריכה לפחות חמישה ימים אחרי מועד אספקתו בפועל) עם 3% שומן, בבקבוק קרטון או פלסטיק במשקל מינימלי של ליטר לבקבוק.
- 6.1.6 כמות המזון והמשקה שיסופקו יהיו בהתאם להזמנה שיוציא המשרד. התשלום בפועל ישולם בהתאם לתעריף שהוצע על ידי הספק הזוכה לכל רכיב, ובהתאם להזמנות המשרד. מודגש כי המשרד לא ישלם לספק עבור שירותים שלא הוצאו בגינן הזמנות.
- 6.1.7 ההצעה תהיה סופית וכוללת את כל המיסים וההתחייבויות הספק במתן השירותים ולא תשונה מכל סיבה שהיא.
- 6.1.8 הצעה שתוגש באופן חלקי, בה אין התייחסות לכלל המרכיבים, עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- 6.1.9 יודגש כי בהגשת הצעתו מתחייב המציע כי יספק את כלל השירותים הנדרשים המפורטים בפרק 4, וכי התמורה עבורם נכללה במסגרת הרכיבים המתומחרים.



## פרק 7: התמורה, דיווח ואופן ביצוע התשלום

### 7.1 התמורה

- 7.1.1 התמורה לה יהיה זכאי הספק בפועל תשלום בהתאם לתעריף שהוצע על ידי הספק הזוכה לכל רכיב, ובהתאם להזמנות המשרד וביצוע אספקת השירותים בפועל.
- 7.1.2 יודגש כי המשרד לא ישלם לספק עבור שירותים שלא הוצאו בגין הזמנות.
- 7.1.3 המשרד יהיה רשאי לבטל הזמנה ו/או להפחית מהזמנה שבוצעה שמונה (8) שעות לפני המועד שנקבע לאספקת הכיבוד. הודעה על ביטול ו/או הפחתה מהזמנה שבוצעה מהספק הזוכה תימסר על ידי נציג המשרד.
- 7.1.4 במקרה שהמשרד יודיע על ביטול הזמנה ו/או הפחתה בכמות הנדרשת של המזון לפחות שמונה (8) שעות לפני המועד שנקבע לאספקת המזון, הספק הזוכה לא יהא זכאי לתמורה בעד ההזמנה שבוטלה ו/או כמות המזון שהופחתה מההזמנה.

### 7.2 דיווח

- 7.2.1 בגמר כל חודש, ימסור המשרד לספק הזוכה דוח המפרט את הזמנות המשרד המזכים את הספק הזוכה בתמורה.
- 7.2.2 ככל שלספק הזוכה תהיינה השגות על המפורט בדו"ח, עליו יהיה להציג בפני נציג המשרד בצירוף אסמכתאות.
- 7.2.3 התמורה המגיעה לספק הזוכה תשולם לו, לאחר קבלת חשבונית התואמת את פרטי המחירים שהוצעו בהצעתו בצירוף אישור מטעם נציג המשרד כי השירותים המפורטים אכן בוצעו.
- 7.2.4 לספק הזוכה לא תהיה כל עילה ו/או דרישה /או תביעה בגין עיכוב בתשלום שנגרם עקב שגיאות, אי בהירות, או חוסר פרטים למשרד.

### 7.3 אופן התשלום

- 7.3.1 המשרד ישלם לספק הזוכה במועד התשלום הממשלתי שהינו לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, בהתאם להוראת התכ"ס 1.4.0.3 שעניינה – 'ביצוע תשלומים בגין התחייבויות'.



## 7.4 הצמדה

7.4.1 כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי (להוראות נוספות ראה הוראת תכ"ס 7.17.2 בעניין "כללי הצמדה"):

### הגדרות בנושא הצמדה

- 7.4.2 **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 7.4.3 **תאריך התחלת הצמדה** – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 7.4.13).
- 7.4.4 **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.
- 7.4.5 **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 7.4.6 **הצמדה שלילית** – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 7.4.7 **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

### עקרונות ביצוע הצמדה

- 7.4.8 המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
- 7.4.9 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שיקבעו בהתקשרות.
- 7.4.10 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

### מנגנון ביצוע הצמדה

- 7.4.11 ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 7.4.13 להלן. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 7.4.12 ההצמדה תתבצע מדי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 24 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 3 חודשים לאחר מכן.
- 7.4.13 על אף האמור בסעיף 7.4.11 שלעיל, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
  - 7.4.13.1 המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
  - 7.4.13.2 ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 7.4.12 לעיל.



## פרק 8: ביטוח

### 8.1 תנאי הביטוח

- 8.1.1 הספק הזוכה יתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק הזוכה קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.
- 8.1.2 הספק הזוכה יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא מכרז זה (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ורשות שדות התעופה בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק הזוכה.
- 8.1.3 הספק הזוכה יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ורשות שדות התעופה, כמבוטחים נוספים.
- 8.1.4 הספק הזוכה יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה עובדיו והפועלים מטעמו ורשות שדות התעופה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 8.1.5 המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק הזוכה אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.
- 8.1.6 אי עמידה בתנאי הביטוח, תהווה הפרה של ההסכם שייחתם עם הספק הזוכה.